



Desk Mosaic

今話したい人が すぐ見つかる

「Desk Mosaic」のご紹介

デスクモザイク

フリーアドレスの
在席状況を
かんたんに可視化！



会社概要

会社名 : **NTTデータ ルウィーブ株式会社**
: **NTT DATA Luweave Corporation : NDLC**

住所 : 本社 〒100-0004 東京都千代田区大手町一丁目5番1号 大手町ファーストスクエア イーストタワー16階
: 川崎 〒210-0024 川崎市川崎区日進町1-14 JMFビル川崎01 7F

代表取締役社長 : 三宅 信一郎

資本金 : 4億9,000万円

株主構成 : 株式会社NTTデータ(100%)

従業員数 : 879名(2025年4月1日現在)

業務内容 : インフラストラクチャーサービス&ソリューション
金融機関向けシステムソリューション
農協向けビジネスソリューション

CORPORATE MESSAGE



MISSION

紡がれた知恵の力と確かな技術で、
人と社会と地球のエレガントな関係を創る。

沿革

| | | |
|-------|-----|---|
| 1961年 | 9月 | 伊Olivetti社の22番目の同系会社として「日本オリベッティ株式会社」設立 |
| 2002年 | 4月 | 「ジェトロニクス株式会社」に社名変更 |
| 2007年 | 5月 | 筆頭株主がNTTデータ(70%保有)となり、「NTTデータ ジェトロニクス株式会社」に社名変更 |
| 2020年 | 3月 | (株)NTTデータがGetronics社から発行済株式30%を取得し100%子会社化 |
| 2021年 | 10月 | 「NTTデータルウィーブ」に社名変更 |
| 2023年 | 7月 | NTTデータ・フィナンシャル・ソリューションズと統合 |

このようなお悩みはございませんか？



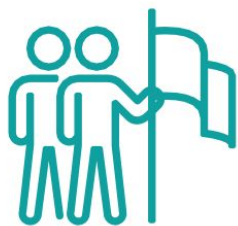
フリーアドレスにして
席が不足するのが不安



話しかけに行きたいけど
どのフロア・席にいるのか
わからない



フリーアドレスでは固定席化
しているのを防ぎたい



ある程度組織で固まって
座席の運用をしたい

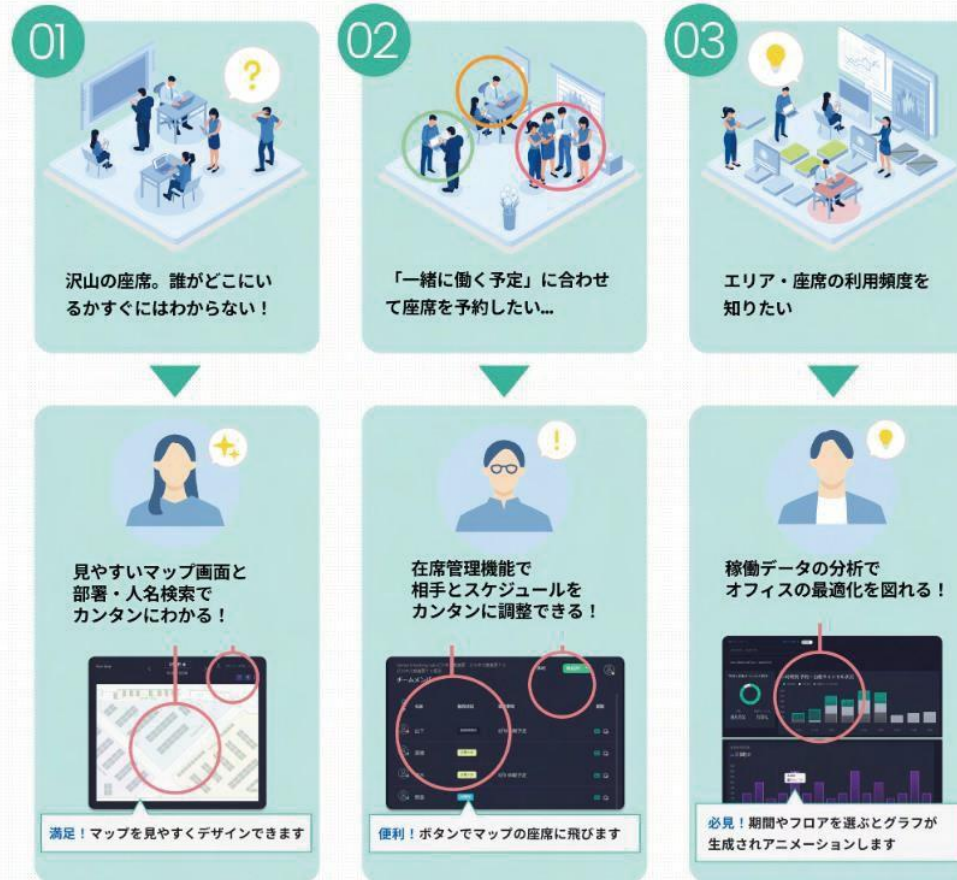


フリーアドレスにしてから
社内コミュニケーションが減った



使われていない座席・エリアを
知りたい！

フリーアドレスのよくある課題

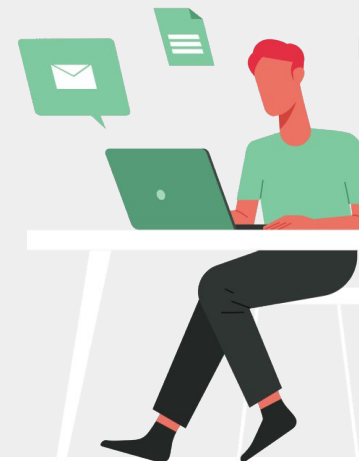


Desk Mosaicなら解決できます！



Desk Mosaic

Desk Mosaicのサービス紹介



フリーアドレス向けの座席予約・管理サービス「Desk Mosaic」

ハイブリッドワークが進む昨今の働き方におけるコミュニケーションと
オフィスコストの最適化をシステムとデータで支援します。

主なサービス内容（機能）

- ✓ **フリーアドレスの座席予約**
気分に合わせて座りたい席に座れる
- ✓ **管理画面で在席状況を可視化**
今話したいあの人が、どこにいるかわかる
- ✓ **座席の稼働データの蓄積・分析**
ファシリティコストを最適化できる
- ✓ **アプリのインストール不要**
ブラウザからすぐに利用が可能
- ✓ **NTTデータグループが開発・サポート**
安心のセキュリティと開発・運用体制



在席管理システム「Desk Mosaic」がもたらすメリット

「Desk Mosaic」がフリーアドレスにもたらすメリットは
「好きな席を予約できる」だけではありません。



座席の利用状況を可視化し、ファシリティコストを最適化

誰がどこの席を予約し、実際に利用されたのか、操作履歴はすべて保管されます。
実際の稼働率や使われていないエリアを特定することで、不要なファシリティを削減することが可能です。



社員の勤務状況を可視化し、業務効率とエンゲージメントを向上

社員の勤務状況が可視化されることで、いつ話しかけるべきかを判断し、業務を円滑に進めることが可能です。
リモートワークの状況も確認が可能のため、ハイブリッドワークを促進し社員エンゲージメントの向上に寄与します。



社員の座っている席を可視化し、コミュニケーションを促進

誰がどこに座っているのかを可視化することで、コミュニケーションをとるための時間ロスを最小限にすることが可能です。
座っている社員の所属情報なども確認することが可能となり、声をかけやすい雰囲気を作りコミュニケーションを促進します。

予約して使うから席不足も安心 誰がどこにいるかもひと目でわかる

スマートフォンやPCのブラウザから簡単に座席の空き状況を確認して座席を確保できます。
また、利用時にチェックインをすることで、誰がどこにいるかリアルタイムで確認ができます。

空席検索

予約

チェックイン

コミュニケーション
の活性化

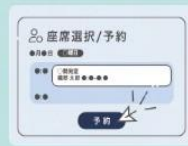
予約して出社

①座席を選択 ②予約 ③チェックインの簡単3ステップで利用ができます！



1 座席選択

その日の気分や業務内容で使いたい座席を自由に選択します。



2 予約

利用時間を指定し、予約します。



3 チェックイン

スマートフォンを使用し、QRコードを読み取るか、NFCタグにかざすことでチェックインできます。スマートフォンがなくてもPCでのチェックインもできます。

または

予約しないで出社

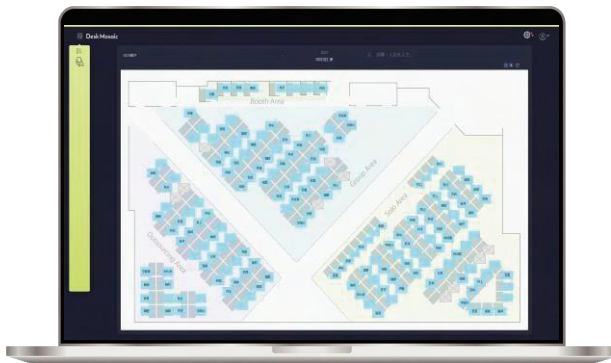
①QRコード/NFCタグを読み取ってタップ 簡単1ステップで利用ができます！



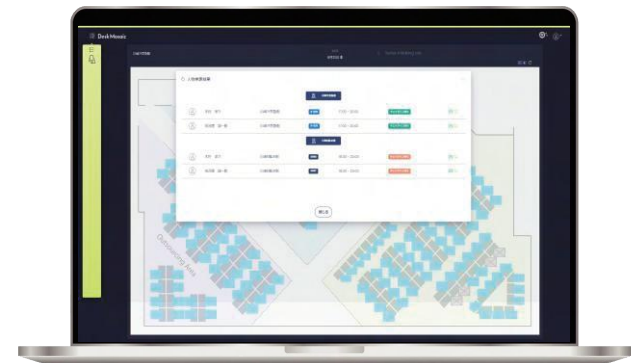
1 座席にあるQRコード/NFCタグを読み取ってタップ

その日の気分や業務内容で使いたい座席を自由に選択して、QRコード/NFCタグを読み取ってタップします。

マップ上でリアルタイムに誰がどこにいるかひと目でわかる！



人物・部署検索で社員の在席場所を把握！

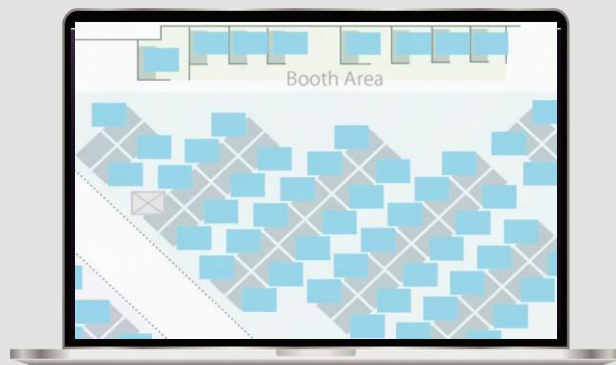


グループアドレスで柔軟性とマネジメントを両立

フリーアドレスと比べある程度エリアを決めて座席を自由に選べます。
チームでまとまって作業を進められるため一体感を得ながら業務ができるのもメリットです。

概要図

フリーアドレス



特徴

全社従業員が好きな座席に座れるため、部署間でのコミュニケーションや偶発的な出会いによるビジネス創出の機会が生まれやすい座席形態です。
また、固定席と比べ外出が多い従業員の席に別の誰かが座ることができるため、オフィススペースを有効活用し、ファシリティコスト削減や働きやすいオフィスレイアウトを創出することができます。

グループアドレス



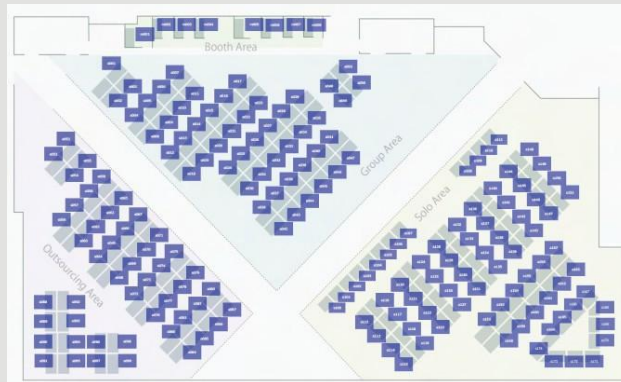
部署単位でエリアを区切ることで、自由に座席を選択できる柔軟性を持ちつつ、業務上のコミュニケーションの効率を維持できる座席形態です。
部署ごとにエリアが決まっていることで、部署間の連携もスムーズに行え、フリーアドレス制と比べてマネジメントしやすいのも特徴です。

オフィス運用にも安心の管理機能

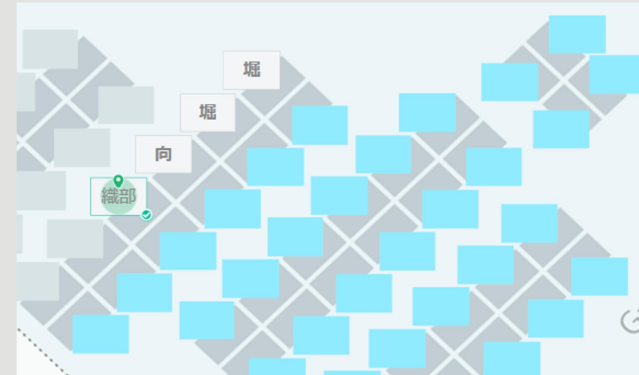
座席の稼働管理でオフィスの運用コスト見直しに。
運用ルールをしっかりと指定できるから、オフィストラブルを防げる！



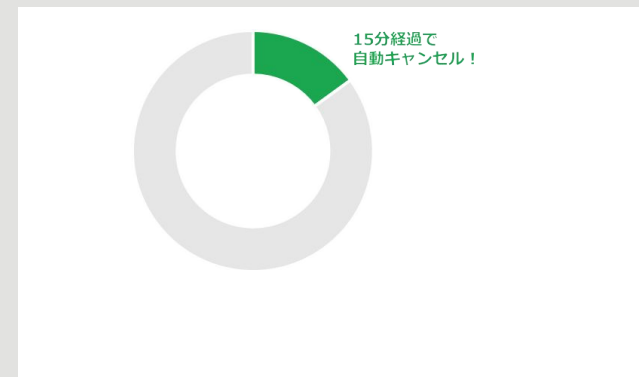
座席利用率のレポート
※CSVでの出力も可能！



フロアレイアウトは自由に設定可能！



固定席・予約負荷の座席の設定も可能！



使われない座席は自動でキャンセル！
※時間は任意に変更可能

選ばれる理由

1

追加工事なし！ 最短2週間で導入可能

QRコードかNFCタグを席に置くだけ。マップとユーザー登録するだけで直ぐにご利用が開始できます。

2

自社レイアウト利用可能

お客様のフロアマップをそのままご利用可能です。マップの追加もお客様にて、いつでも実施可能です。

3

使いやすい操作画面で 誰でも操作可能

直感的な操作画面のため、ユーザートレーニング不要で使い始められます。

4

高いセキュリティ

WAFを標準装備しており多要素認証 (MS Authentication/メール等によるワンタイムパスワード) にも対応しています。

5

アプリいらず！ ブラウザから利用可能

専用アプリは不要です。PCやスマホから普段お使いのWebブラウザで直ぐにご利用が可能です。

6

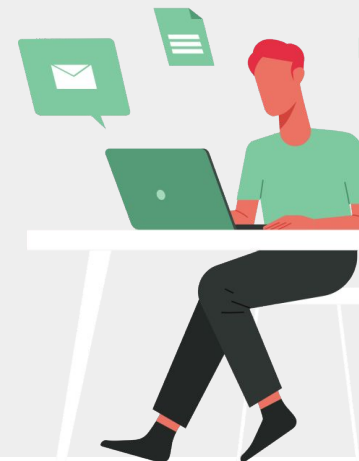
充実した アフターサポート

導入を担当したメンバーがアフターサポートまで担当します。すべて当社社員で構成されています。



Desk Mosaic

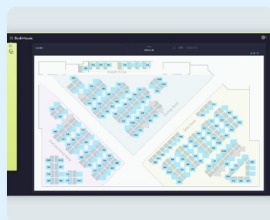
Desk Mosaicその他詳細機能



利用者向け機能一覧

座席予約

通常/おまかせ予約



座席、時間を指定するだけで簡単に座席予約ができます。
電話ブースや会議室など短時間で複数座席を利用したい際には重複予約も可能！
座席に悩んだり、気分を変えたい際はシステム内でおまかせ決定！さらに、一括予約機能により複数日をまとめて予約できます。

代理/グループ予約



利用者の代わりに代理で予約したり、同じ部署・プロジェクトのメンバー分をまとめて予約することが可能です。
代理予約では、利用者、予約者どちらもチェックイン/チェックアウトが可能のため、秘書の方が代理で予約することもできます。

サイネージ/タブレット予約



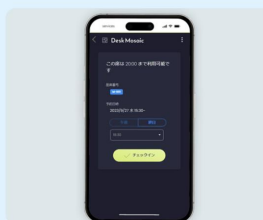
フロアの入口などに設置できるサイネージは、誰がどこにいるかPCやスマホを開かずとも大きなスクリーンで確認できます。
タブレット端末ではサイネージ機能に加えて予約が可能のため、その場で空き座席を確認し、予約&利用することができます。

部署人名検索



全拠点・フロアを跨いで、特定の人物や部署メンバーの状況を検索できます！検索結果には、座席位置だけでなく、勤務状況や連絡事項も表示されるため、状況を把握した上で、チャットなどを通じたスムーズなコミュニケーションが可能！

チェックイン



事前予約した際も、事前予約未済の際も、座席ごとに設置されたQRコード/NFCタグからチェックイン可能！予約していない場合は空いている座席からその場でチェックイン操作することで座席利用できます。
PC/スマホのマイページからでもチェックインすることができます。

共有スペース利用者チェックイン



複数人で利用する会議室やボックス席、共有スペースなどでは予約者だけでなく、利用者もチェックインすることが可能です。
利用者誰でもチェックインが可能のため、予約者が不在でも自動キャンセルされる心配がありません！

New

チェックイン専用座席



予約を受け付けず、現地到着後にその場でチェックインすることで利用できる座席を設定できます。
高い利用率が見込まれるエリアや、フリーアドレスの柔軟な運用を求める場面で活用でき、即時利用が可能に！

スケジュール連携



座席予約が完了すると、メールで通知を受領できます。
メールに添付されているicsファイルをクリックすることでGoogle CalendarやOffice365へ簡単に予約情報を連携できます。

座席予約制限



特定座席の予約を制限したり、重複予約を禁止する座席の制限が可能です。
会議室やボックス席などの共有スペースの長時間占有や、特定のユーザーによる座席占有を防ぐことができます。

利用者向け機能一覧

在席状況

チームメンバー機能



同じ部署や同じプロジェクトのメンバーなど、よく交流する人を「チームメンバー」として登録することができます。登録したメンバーの勤務状況、予約座席、予定、在席状況(プレゼンス情報)など、さまざまな情報を一目で確認が可能です。

勤務状況の共有



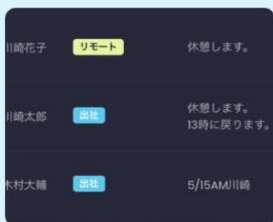
チームメンバー機能の中でテレワーク/休憩/出社/外回りなどの勤務状況ステータスが確認できます。適宜最適なステータスへ変更することで話しかけに行きたい際など業務上のコミュニケーション効率を向上できます。

打刻状況の共有



チームメンバー機能の中で 出退勤、休憩開始/終了など打刻を確認することができます。チームメンバーに登録している人の勤務状況ステータスをクリックすると打刻状況を確認でき、勤務管理だけでなく、話しかけたい際などにも便利です。

連絡事項の共有（電子ホワイトボード）



チームメンバー機能の中で 連絡事項を記載することができます。(電子ホワイトボード機能) 休暇情報や伝達事項など、よく交流するメンバー向けに情報共有する場として利用いただけます。

スケジュール一覧機能



Outlookの予定を取り込み、チームメンバー機能から確認することができます。一緒に働く人のその日の予定や予約座席が一覧でわかり、そのままボタンひとつでメール送信も可能です。

プレゼンス状態反映



Teamsのプレゼンス状態を取り込み、よりリアルタイムな状態を反映します。チームメンバー機能からよく交流する人のプレゼンス状態も確認でき、話しかけたい際はそのままボタンひとつでチャットすることができます。

Teams写真情報反映

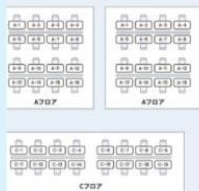


Teamsに設定しているプロフィール写真を取り込み表示します。座席予約のポップアップ、検索結果画面、チームメンバー画面などさまざまな場所に反映されます。顔写真をアイコンに設定することで顔と名前を一致させることができ、初対面でコミュニケーションを取る際にも抵抗感を減らすことができます。

管理者向け機能一覧

登録・設定

フロアレイアウト登録



自社のレイアウトに合わせてお手持ちのフロアマップから管理者自身で座席マップを簡単に作成できます。
座席レイアウトは自由に、いつでも変更できるため、オフィス移転やリノベーションなどレイアウト変更時にも安心してご利用可能です。



エリア制御（グループアドレス）



部署、グループなどで予約できるエリアを制御することが可能です。
特定のエリアを特定のグループだけで使用可能にすることで、部署、グループ間でのコミュニケーションを円滑にすることができます。

固定席設定



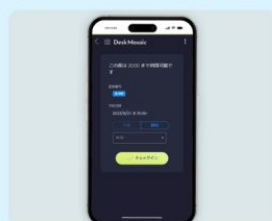
利用者を限定した「固定席」を設定することが可能です。
特定のユーザーのみが利用できる固定席として登録することで、利用者の座席予約負荷を低減できます。
固定席の場合でもチェックイン状況の確認や部署人名検索が利用可能です。

利用禁止座席の設定



ユーザー利用できないよう設定したい座席については期間を指定し、利用禁止座席として登録が可能です。
共有の物置スペースや備品置き場などさまざまな目的に合わせて利用できます。
フロアマップからも一目でわかります！

空予約の自動キャンセル



利用者が所定の時間までにチェックインしない座席は自動でキャンセルします。
未使用の座席は解放され他の利用者が再利用ができるため、ファシリティコストを最適化できます。
自動キャンセルの制限時間は管理者にて自由に設定が可能です。

勤務状況ステータス設定



テレワーク/休憩/出社/外回りなど、各ユーザーが選択できる在席状況ステータスを管理者にて自由に設定できます。
業種や役割で最適なステータスを設定できるため社員の勤務状況管理に役立ちます。

強制おまかせ座席予約



予約する座席をシステムが自動で決定する「おまかせ座席予約」のみに設定することが可能です。
設定を有効化することでユーザーが座席を選択することができなくなり、座席が自動で決まるため、固定席化を防ぐことができます。

管理者向け機能一覧

分析・管理

グラフ可視化機能



座席ごとの稼働率やフロア利用状況、自動キャンセル率などをグラフで可視化します。
使われていないエリアや座席の特定ができ、レイアウト変更や座席種類の変更などにも役立ちます。

稼働分析

CSV形式で出力

| 日付 | 時刻 | 稼働率 | フロア | 座席 | 稼働率 | フロア | 座席 |
|------------|-------|-------|-----|-----|-------|-----|-----|
| 2023/11/04 | 10:00 | 88.5% | 1F | 101 | 11.5% | 1F | 101 |
| 2023/11/04 | 11:00 | 88.5% | 1F | 101 | 11.5% | 1F | 101 |
| 2023/11/04 | 12:00 | 88.5% | 1F | 101 | 11.5% | 1F | 101 |
| 2023/11/04 | 13:00 | 88.5% | 1F | 101 | 11.5% | 1F | 101 |
| 2023/11/04 | 14:00 | 88.5% | 1F | 101 | 11.5% | 1F | 101 |
| 2023/11/04 | 15:00 | 88.5% | 1F | 101 | 11.5% | 1F | 101 |
| 2023/11/04 | 16:00 | 88.5% | 1F | 101 | 11.5% | 1F | 101 |
| 2023/11/04 | 17:00 | 88.5% | 1F | 101 | 11.5% | 1F | 101 |
| 2023/11/04 | 18:00 | 88.5% | 1F | 101 | 11.5% | 1F | 101 |
| 2023/11/04 | 19:00 | 88.5% | 1F | 101 | 11.5% | 1F | 101 |
| 2023/11/04 | 20:00 | 88.5% | 1F | 101 | 11.5% | 1F | 101 |
| 2023/11/04 | 21:00 | 88.5% | 1F | 101 | 11.5% | 1F | 101 |
| 2023/11/04 | 22:00 | 88.5% | 1F | 101 | 11.5% | 1F | 101 |
| 2023/11/04 | 23:00 | 88.5% | 1F | 101 | 11.5% | 1F | 101 |
| 2023/11/04 | 00:00 | 88.5% | 1F | 101 | 11.5% | 1F | 101 |
| 2023/11/04 | 01:00 | 88.5% | 1F | 101 | 11.5% | 1F | 101 |
| 2023/11/04 | 02:00 | 88.5% | 1F | 101 | 11.5% | 1F | 101 |
| 2023/11/04 | 03:00 | 88.5% | 1F | 101 | 11.5% | 1F | 101 |
| 2023/11/04 | 04:00 | 88.5% | 1F | 101 | 11.5% | 1F | 101 |
| 2023/11/04 | 05:00 | 88.5% | 1F | 101 | 11.5% | 1F | 101 |
| 2023/11/04 | 06:00 | 88.5% | 1F | 101 | 11.5% | 1F | 101 |
| 2023/11/04 | 07:00 | 88.5% | 1F | 101 | 11.5% | 1F | 101 |
| 2023/11/04 | 08:00 | 88.5% | 1F | 101 | 11.5% | 1F | 101 |
| 2023/11/04 | 09:00 | 88.5% | 1F | 101 | 11.5% | 1F | 101 |
| 2023/11/04 | 10:00 | 88.5% | 1F | 101 | 11.5% | 1F | 101 |

座席ごとの稼働率やフロアの利用状況をCSV形式で出力できます。
利用者のチェックイン/チェックアウト時刻や自動キャンセル有無も確認できるため、さまざまなニーズの分析が可能です。
社員の勤務状況管理にも利用できます！

SSO/プロビジョニング



システムへのログイン認証をAzure ADを利用してシングルサインオンに設定することが可能です。
また、お客様のユーザー管理の手間を抑えるプロビジョニングにも対応します。必要に応じてご要望ください。

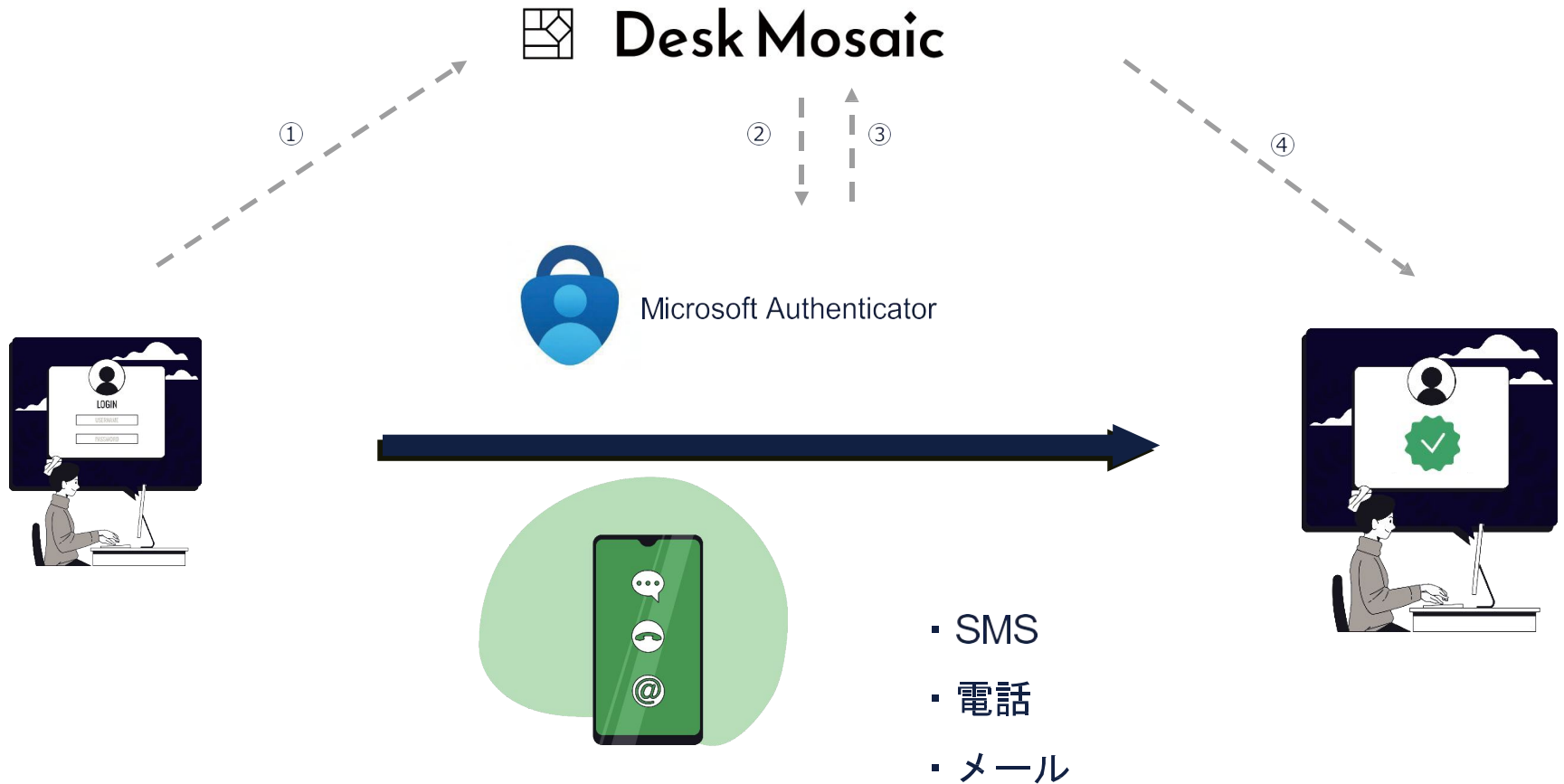
多要素認証



WAFは標準実装しており、多要素認証（Microsoft Authenticator/SMS・電話・メール等のワンタイムパスワード）にも対応することが可能です。
セキュリティ強化にご利用ください。

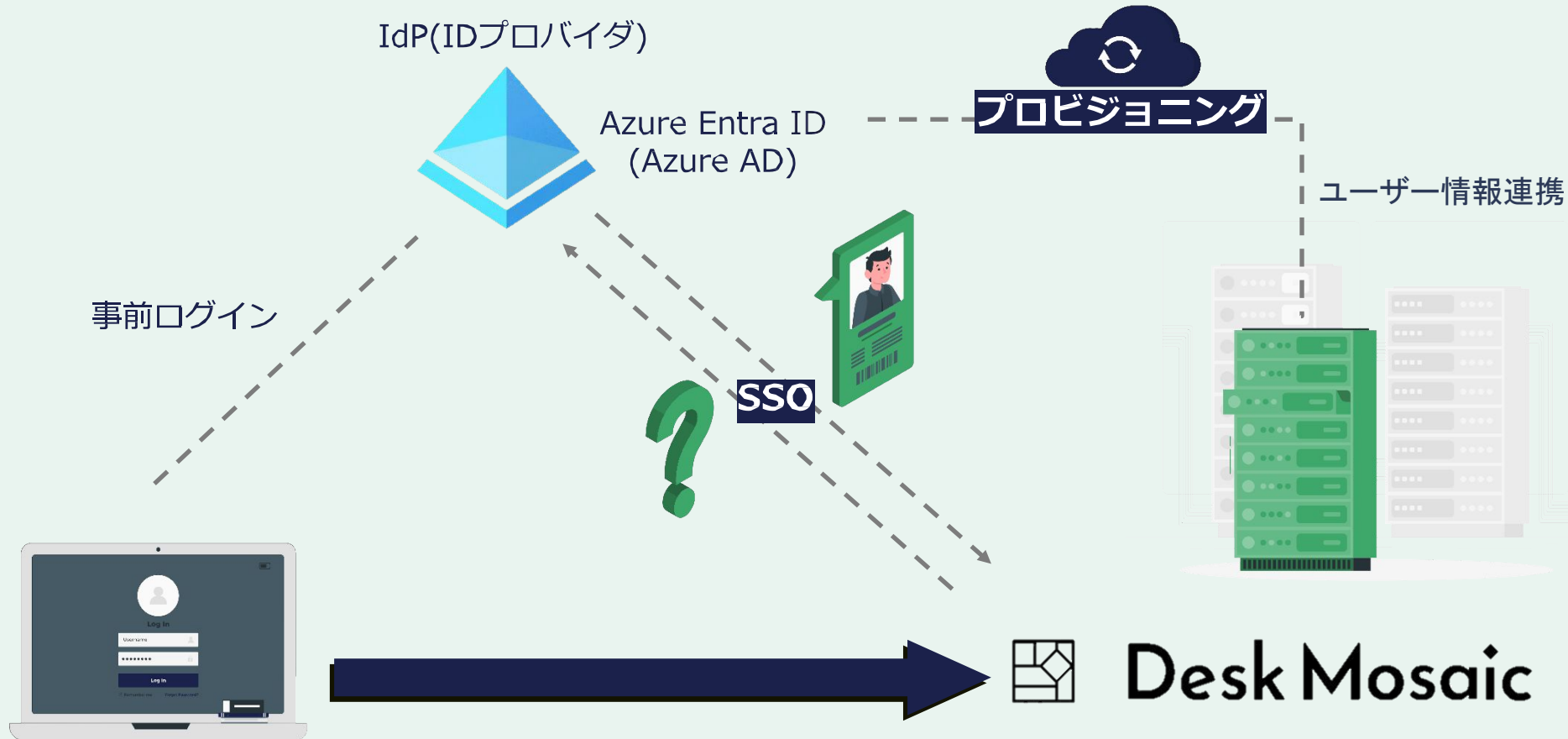
多要素認証

ご希望に応じて、セキュリティ強化するための多要素認証にも対応することが可能です。



シングルサインオン・プロビジョニング

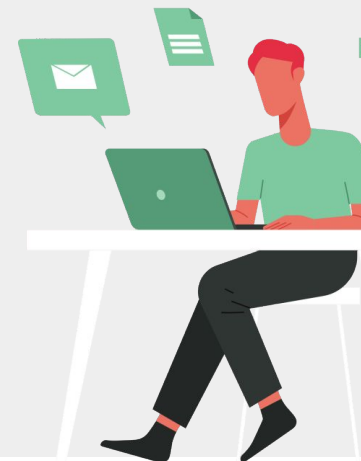
システムへのログイン認証をシングルサインオンにすることが可能です。
お客様のユーザー管理の手間を抑えるプロビジョニングにも対応します。












Desk Mosaic

【Desk Mosaic】の料金



導入までの流れ

- 契約から1ヵ月程度で導入が可能です。
- 規模やご要件によっては前後する場合があります。

| | Week1 | Week2 | Week3 | Week4 |
|---------------|---|--|---|--|
| クラウド環境準備 |  | | | |
| 管理者トレーニング | |  | | |
| マップ登録 | |  | | |
| ユーザー登録 | |  | | |
| QRコード/NFCタグ設置 | | |  | |
| 本番利用 | | | |  |
| 保守運用 | | | |  |

お客様作業



当社作業



座席予約システムの料金

基本の料金体系は「初期費用」+「サービス利用料/月」です。
500名以上ご利用の場合はボリュームディスカウントがありますので、詳しくはお問い合わせください。

初期費用

0円

+

月額費用

サービス利用料/月

※初期費用: 当社にオプションを依頼いただく際は費用が発生します。

※サービス利用料: サービス利用にかかる月額費用です。メール・電話による保守サポートを含みます。

月額費用はご利用人数によって変動します。

※下記は税抜き価格です。

| | Small | Regular | Large |
|------|---------|------------|-------|
| ID数 | 100名以下 | 100～300名未満 | 300名～ |
| 月額費用 | 25,000円 | 250円/ID | ご相談 |
| 機能 | 全機能利用可能 | | |

《オプション》

下記作業を当社へ依頼いただく場合は初期費用が発生します。詳しくはご相談ください。

※マップ登録代行 : 5万円～

※マップデザイン制作(1マップ) : 3万円

※NFCタグ書き込み代行 : 5万円～

※QRコードの印刷代行 : 5万円～

※シングルサインオン(SSO)/プロビジョニングの機能をご要望の場合はご相談ください。

会議室予約システムの料金

基本の料金体系は「初期費用」+「サービス利用料/月」です。
ご要望に応じてカスタマイズしたプランもご提案できますので、詳しくはお問い合わせください。

初期費用

0円

+

月額費用

サービス利用料/月

※初期費用: 入退室管理に利用するiPadを当社へ依頼いただく際は費用が発生します。

※サービス利用料: サービス利用にかかる月額費用です。メール・電話による保守サポートを含みます。

月額費用は部屋数によって変動します。

※下記は税抜き価格です。

| | 部屋数 | 月額費用 |
|----------------|-------|---------|
| 単体導入 | ~20部屋 | 60,000円 |
| | 21部屋~ | ※ご相談 |
| 座席予約システムとセット導入 | ~20部屋 | 40,000円 |
| | 21部屋~ | ※ご相談 |

セットで
お得!

※入退室管理に利用するiPadの費用は上記に含まれておりません。

ご利用の流れ

お問い合わせ

まずはdeskmosaic_contact@hmt.nttdata-luweave.comまでお問い合わせください。ご相談内容を確認の上、担当者よりご連絡します。

ヒアリング

お客様の現状や課題感を担当者がヒアリングします。
打ち合わせの日時についてご連絡します。

ご提案

お客様のご要望にあわせた最適な運用プランとスケジュールをご提案します。

契約・利用開始

ご契約完了後、クラウド環境の構築、管理者トレーニングなど利用開始に必要な準備をサポートします。

よくある質問

Q Desk Mosaicの動作環境を教えてください。

A Desk Mosaicはブラウザアプリとなりますので、インターネットに接続されたパソコンのGoogle Chrome、またはMicrosoft Edgeのブラウザからご利用可能です。

Q メールなどの通知機能はありますか？

A 新規予約、予約変更、削除時に登録内容がメールで通知されます。
また、利用時当日に利用開始時間をリマインドメールにて通知します。

Q 予約情報をGoogleカレンダーやOutlookと連携することはできますか？

A 通知メールに添付されているicsファイルをインポートすることで各カレンダーアプリと連携することができます。

Q マップや座席の追加、変更を社内で行うことはできますか？

A 管理画面からマップや座席の新規登録・変更・削除を行うことができます。
操作方法などでわからないことは当社のサポート窓口へお問い合わせ可能です。

Q 専用アプリケーションをインストールする必要はありますか？

A ブラウザを利用したサービスのため、専用アプリケーションをインストールする必要はありません。

Q 運用開始後も継続してサポートは受けられますか？

A 導入から運用まで専門のメンバーがトータルでサポートする体制を整えています。

無料相談受付中

デモを見たい、お見積もりをして欲しい、詳細なサービス内容をもっと知りたい・・・など
お気軽にお問い合わせください。

電話でのお問い合わせ

044-223-3763

(代表電話番号)

平日9:00～17:00



メールでのお問い合わせ

deskmosaic_contact@hml.nttdata-luweave.com

会社名・氏名・メールアドレス・電話番号を
ご記入の上、お問い合わせください

<https://imeeting-rs.nttdata-luweave.com/>

当社のホームページでも資料請求・お問い合わせができます。
資料の郵送も承ります。

※Office 365は、米国Microsoft Corporationの、米国およびその他の国における登録商標または商標です。

※QRコードは(株)デンソーウェブの登録商標です。

※Google、Google Workspace、および関連するマークとロゴは、Google LLC の商標です。