



Desk Mosaic

低コスト・高セキュリティの

会議室予約システム

「Desk Mosaic」のご紹介



空予約を防ぎ 会議室予約を
よりスマートに



Outlook
連携

会社概要



会社名	:	NTTデータ ルウィーブ株式会社 NTT DATA Luweave Corporation : NDLC
住所	:	本社 〒100-0004 東京都千代田区大手町2-2-1 新大手町ビル 2F 川崎 〒210-0024 川崎市川崎区日進町1-14 JMFビル川崎01 7F
代表取締役社長	:	三宅 信一郎
資本金	:	4億9,000万円
株主構成	:	株式会社NTTデータ(100%)
従業員数	:	817名(2023年7月1日現在)
業務内容	:	金融機関向けシステムソリューション 農協向けビジネスソリューション インフラストラクチャーサービス&ソリューション

> CORPORATE MESSAGE



> MISSION

紡がれた知恵の力と確かな技術で、
人と社会と地球のエlegantな関係を創る。

沿革

1961年	9月	伊Olivetti社の22番目の同系会社として「日本オリベッティ株式会社」設立
2002年	4月	「ジェトロニクス株式会社」に社名変更
2007年	5月	筆頭株主がNTTデータ(70%保有)となり、「NTTデータ ジェトロニクス株式会社」に社名変更
2020年	3月	(株)NTTデータがGetronics社から発行済株式30%を取得し100%子会社化
2021年	10月	「NTTデータルウィーブ」に社名変更
2023年	7月	NTTデータ・フィナンシャル・ソリューションズと統合

会議室予約システムとは

会議室の予約と稼働率管理をシステム化し
会議室運用をスマートに支援します。

主なサービス内容（機能）

- ✓ Outlookから会議室を予約
使い慣れたスケジューラーを利用
- ✓ 空予約の防止
使われていない会議室を0に！
- ✓ 会議室の稼働データの蓄積・分析
ファシリティコストを最適化
- ✓ NTTデータグループが開発・サポート
安心のセキュリティと開発・運用体制





Desk Mosaic

会議室予約システムの 機能・使い方紹介



機能一覧



会議室予約

Outlookからカンタンに会議室の予約が可能！



空予約の自動キャンセル

部屋前端末（iPad）を設置することで、空予約を防止し稼働率の向上が可能！



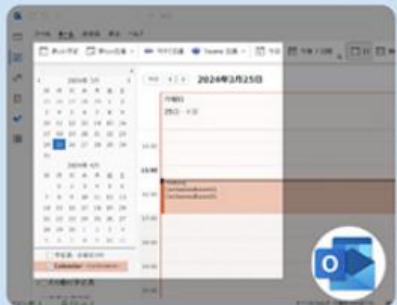
その場で予約

空いている会議室を見つけたら、部屋前端末（iPad）からその場で予約が可能！



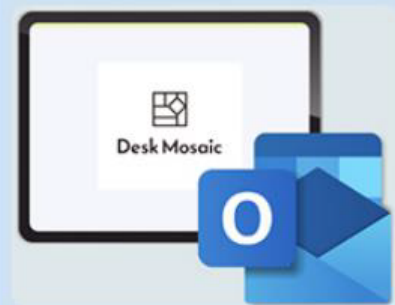
アラーム機能

会議室の終了時間が近くなったらiPad画面に会議室時間が表示される！



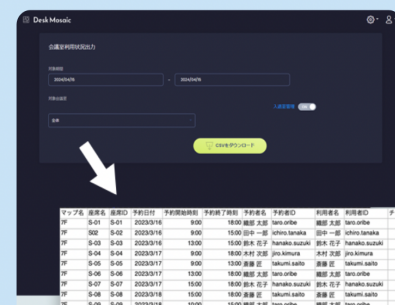
利用状況のリアルタイム表示

Outlookのスケジュールから会議室の利用状況をリアルタイムで表示可能！



スケジュール連携

Outlookから予約ができるため、カレンダーに自動で反映される！



会議室の稼働分析

会議室ごとの稼働率や利用状況をCSV形式で出力可能！

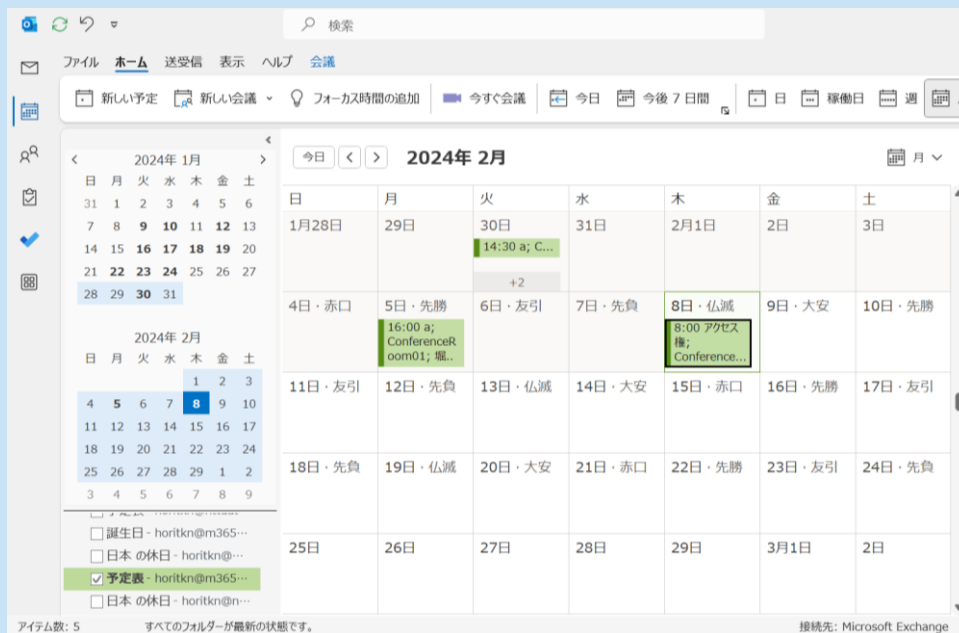


グラフの可視化

蓄積した情報をグラフで可視化！

会議室予約

Outlookの会議室リソースから会議室を作成し、Desk Mosaicと連携します。
部屋前にiPadを設置することで入室や退室、延長といった操作を行い
会議室の空予約問題を解消、利用履歴から会議室の最適化を図ることができます。



会議室予約の流れ

Outlookのスケジューラから予約したい会議室を選択し予約します。
予約が完了すると予約した会議室から承諾のメールが届きます。



The image illustrates the process of booking a meeting room in Outlook. It shows two screenshots of the Outlook interface.

Left Screenshot (Outlook Meeting Room Booking Form):

- Sender: kenta.takahashi@m365ndlcdev.onmicrosoft.com
- Title: テスト
- Required (U): 会議室016
- Optional (P): (empty)
- Start Time (T): 2024/02/07 (水) 15:00
- End Time (D): 2024/02/07 (水) 16:00
- Location: 会議室016

Right Screenshot (Outlook Meeting Room Confirmation Email):

会議出席依頼の返信

2024/01/30 (火) 15:46

- 会議室016
- 承諾: テスト
- 宛先: ● 高橋 謙太
- 会議日時: 2024年2月7日水曜日 15:00-16:00 (UTC+09:00) 大阪、札幌、東京
- 場所: 会議室016
- 出席者: ● 会議室016
- 仮出席者: なし
- 欠席者: なし

● 会議室016はこの会議を承諾しました。

要求は承諾されました。

Sent by Microsoft 365

iPadを利用した入退室管理

会議室を予約すると、予約情報が自動連携されます。
入室や退室、延長といった操作を会議室に設置したiPadから実施することで
会議室の空予約問題を解消します。



空予約の自動キャンセル

実際には使われていない会議室は自動でキャンセルされます。
キャンセルされた会議室は他の人が利用すること可能なため、稼働率向上に貢献します。
自動キャンセルまでの時間は任意に変更することが可能です。

空があるのに予約はいっぱい



その場で予約

近日リリース!

会議室が空いていれば、部屋前のiPadからその場で予約することが可能です。
Outlookから予約を取らずとも、突発的な会議を直ぐに始められます。



会議室の稼働分析

管理者画面から指定期間の利用状況をCSVで出力できます。
会議室の予約時間や実際の利用時間、自動キャンセルの有無などが出力されるため、
会議室の利用状況を分析するデータとして活用いただけます。

Desk Mosaic

会議室利用状況出力

対象期間
2024/04/11 - 2024/04/11

対象会議室
全体

入退室管理 ☒

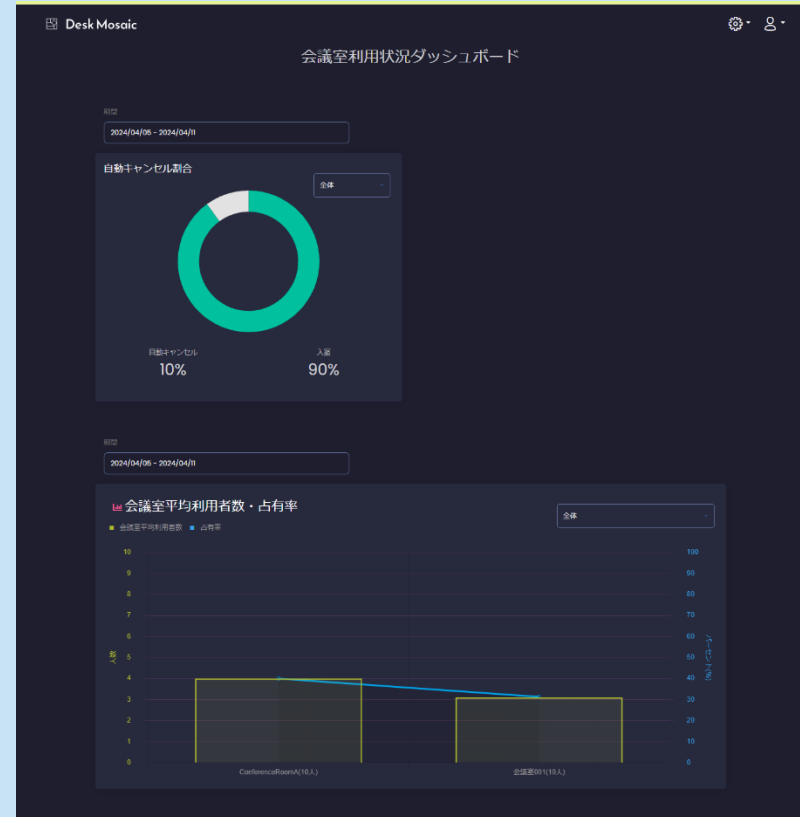
CSVをダウンロード

出力日時: 2024/04/11 08:47											
出力対象期間: 2024/04/01~2024/04/11											
入退室管理: ON											
会議室名	会議室グループ名	開催者名	利用者人数	会議室予約日時From	会議室予約日時To	入室日時	退室日時	自動キャンセルフラグ	自動キャンセル日時	入室アラートリマインドメール送信済フラグ	
ConferenceRoomA	その他	織部 二郎	1	2024/4/10 16:04	2024/4/10 17:00			TRUE	2024/4/10 16:32	FALSE	
ConferenceRoomA	その他	織部 二郎	4	2024/4/10 18:00	2024/4/12 0:00	2024/4/10 18:00		FALSE		FALSE	
会議室001	その他	織部 二郎	2	2024/4/8 8:00	2024/4/8 9:00	2024/4/8 8:00	2024/4/8 9:00	FALSE		FALSE	
会議室001	その他	織部 二郎	4	2024/4/10 10:30	2024/4/10 11:00	2024/4/10 10:30	2024/4/10 11:00	FALSE		FALSE	
会議室001	その他	織部 二郎	2	2024/4/10 11:00	2024/4/10 12:00	2024/4/10 11:00	2024/4/10 11:30	FALSE		FALSE	
会議室001	その他	織部 二郎	4	2024/4/10 13:00	2024/4/10 13:30	2024/4/10 13:00		FALSE		FALSE	
会議室001	その他	織部 二郎	4	2024/4/10 14:00	2024/4/10 15:00	2024/4/10 14:00	2024/4/10 14:20	FALSE		FALSE	
会議室001	その他	堀 貴記	1	2024/4/10 15:01	2024/4/10 15:30	2024/4/10 15:01	2024/4/10 15:23	FALSE		FALSE	
会議室001	その他	織部 二郎	4	2024/4/10 16:00	2024/4/10 17:00	2024/4/10 16:00	2024/4/10 17:00	FALSE		FALSE	
会議室001	その他	織部 二郎	4	2024/4/10 17:00	2024/4/10 18:00	2024/4/10 17:00	2024/4/10 18:00	FALSE		FALSE	
会議室001	その他	織部 二郎	2	2024/4/11 9:00	2024/4/11 10:00			FALSE		FALSE	

グラフの可視化

利用状況をグラフで表示するダッシュボード機能を搭載しております。

- 会議室別総利用時間・自動キャンセル数
 - 解放された合計時間
 - 自動キャンセル割合
 - 会議室平均利用者数・占有率
- が確認できます。



別サービスのご紹介

フリーアドレス向けの座席予約システム

ハイブリッドワークが進む昨今の働き方におけるコミュニケーションと
オフィスコストの最適化をシステムとデータで支援します。

主なサービス内容（機能）

- ✓ **フリーアドレスの座席予約**
気分に合わせて座りたい席に座れる
- ✓ **管理画面で在席状況を可視化**
今話したいあの人が、どこにいるかわかる
- ✓ **座席の稼働データの蓄積・分析**
ファシリティコストを最適化できる
- ✓ **アプリのインストール不要**
ブラウザからすぐに利用が可能
- ✓ **NTTデータグループが開発・サポート**
安心のセキュリティと開発・運用体制



座席予約システムがもたらすメリット

座席予約システムがフリーアドレスにもたらすメリットは
「好きな席を予約できる」だけではありません。



社員の座っている席を可視化し、コミュニケーションを促進

- 誰がどこに座っているのかを可視化することで、コミュニケーションをとるための時間ロスを最小限にすることが可能です。
- 座っている社員の所属情報なども確認することが可能となり、声をかけやすい雰囲気を作りコミュニケーションを促進します。



座席の利用状況を可視化し、ファシリティコストを最適化

- 誰がどこの席を予約し、実際に利用されたのか、操作履歴は全て保管されます。
- 実際の稼働率や使われていないエリアを特定することで、不要なファシリティを削減することが可能です。



社員の勤務状況を可視化し、業務効率とエンゲージメントを向上

- 社員の勤務状況が可視化されることで、いつ話しかけるべきかを判断し、業務を円滑に進めることが可能です。
- リモートワークの状況も確認が可能のため、ハイブリットワークを促進し社員エンゲージメントの向上に寄与します。

座席予約システムが選ばれる理由

1

追加工事なし！ 最短2週間で導入可能

QRコードかNFCタグを席に置くだけ。マップとユーザを登録するだけで直ぐにご利用が開始できます。

2

自社レイアウト利用可能

お客様のフロアマップをそのままご利用可能です。マップの追加もお客様にて、いつでも実施可能です。

3

使いやすい操作画面で 誰でも操作可能

直感的な操作画面のため、ユーザートレーニングは不要でお使い始められます。

4

高いセキュリティ

お客様ごとにクラウド環境をご用意するシングルテナント構成でのご提供です。WAFや多要素認証にも対応しております。

5

アプリいらず！ ブラウザから利用可能

専用アプリは不要です。PCやスマホから普段お使いのWebブラウザで直ぐに利用が可能です。

6

充実した アフターサポート

導入を担当したメンバーがアフターサポートまで担当いたします。全て弊社社員で構成されております。



Desk Mosaic

会議室予約システムの料金



導入までの流れ

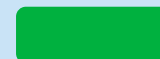
- 契約から1.5月程度で導入が可能です。
- 規模やご要件によっては前後する場合があります。

	Week1	Week2	Week3	Week4	Week5	Week6
クラウド環境準備						
Azure/M365 連携設定		 				
管理者トレーニング						
iPadの設定						
iPadの設置						
本番利用						
保守運用						

お客様作業



弊社作業



※入退室管理に利用するiPadはお客様にてご準備いただく前提での記載です。

会議室予約システムの料金

基本の料金体系は「初期費用」 + 「サービス利用料/月」です。
ご要望に応じてカスタマイズしたプランもご提案できますので、詳しくはお問い合わせください。

初期費用

0円

+

月額費用

サービス利用料/月

※初期費用：初期導入にかかる費用です。利用開始に必要な設定、管理者トレーニングを含みます。
※サービス利用料：サービス利用にかかる月額費用です。メール・電話による保守サポートを含みます。

月額費用は部屋数によって変動します。

※下記は税抜き価格です。

	部屋数	月額費用
単体導入	~20部屋	60,000円
	21部屋~	※ご相談
座席予約システムとセット導入	~20部屋	40,000円
	21部屋~	※ご相談

セットで
お得!

※入退室管理に利用するiPadの費用は上記に含まれておりません。

座席予約システムの料金

基本の料金体系は「初期費用」＋「サービス利用料/月」です。

500名以上ご利用の場合はボリュームディスカウントがございますので、詳しくはお問い合わせください。

初期費用

0円

＋

月額費用

サービス利用料／月

※初期費用：初期導入にかかる費用です。利用開始に必要な設定、管理者トレーニングを含みます。

※サービス利用料：サービス利用にかかる月額費用です。メール・電話による保守サポートを含みます。

月額費用はご利用人数によって変動します。

※下記は税抜き価格です。

	Small	Regular	Large
ID数	100名以下	100～300名未満	300名～
月額費用	25,000円	250円/ID	ご相談
機能	全機能利用可能		

※NFCタグ/QRコードにつきましては上記金額に含まれておりません、詳しくはご相談ください。

※マップ登録代行(1マップ200席まで) : 5万円

※NFCタグ書き込み代行(200席まで) : 5万円

※QRコードの印刷代行(200席まで) : 5万円

※シングルサインオン(SSO)/プロビジョニングの機能をご要望の場合はご相談ください。

ご利用の流れ

お問い合わせ

まずはhp-contact-imrs@hml.nttdata-luweave.comまでお問い合わせください。
ご相談内容を確認の上、担当者よりご連絡いたします。

ヒアリング

お客様の現状や課題感を担当者がヒアリングいたします。
打ち合わせの日時についてご連絡をいたします。

ご提案

お客様のご要望に併せた最適な運用プランとスケジュールをご提案いたします。

契約・利用開始

ご契約完了後、クラウド環境の構築、管理者トレーニングなど利用開始に必要な準備をサポートいたします。



よくある質問

Q 会議室の予約をOutlookから実施できますか？

A ブラウザ版とアプリ版のOutlookから両方ともご利用いただけます。

Q 空予約の防止ができますか？

A 会議室に設置されたiPadより、予約開始時間から指定された時間以内にチェックインしないと、予約が自動キャンセルされます。

Q 事前予約せずに利用できますか？

A 会議室に設置したiPadからその場で予約することが可能です。

Q 利用できる部屋前端末は何ですか？

A iPadです。

Q 特定の会議室だけ自動キャンセル機能をオフにできますか？

A 会議室管理機能から該当会議室の自動キャンセル機能のON・OFFは管理者により切り替えできます。

Q 座席予約システムとの併用はできますか？

A 座席予約システムと併用する場合は価格のディスカウントがございます。

Q 運用開始後も継続してサポートは受けられますか？

A 導入から運用まで専門のメンバーがトータルでサポートする体制を整えております。

無料相談受付中

デモを見たい、お見積りをしてほしい、詳細なサービス内容をもっと知りたい…など、お気軽にお問い合わせください。

電話でのお問い合わせ

044-223-4903

平日9:00～17:00

メールでのお問い合わせ

hp-contact-imrs@hml.nttdata-luweave.com

会社名・氏名・メールアドレス・電話番号を
ご記入の上、お問い合わせください

<https://imeeting-rs.nttdata-luweave.com/>

当社のホームページでも資料請求・お問い合わせができます。
資料の郵送も承ります。

